



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

Brasília (DF), 18 de março de 2025.

*Ao Conselho Fiscal Nacional.*

*Em atenção ao relatório desse Conselho, abaixo relatamos, com letras na cor **verde**, os posicionamentos da Diretoria Executiva.*

### **A Diretoria da ADCAP Nacional**

Encaminhamos relatório deste Conselho Fiscal referente ao período de **janeiro a dezembro de 2024**, com os devidos apontamentos feitos por esse CF.

Estiveram presentes os conselheiros Sandra Moreira, Gilberto Matos Sobrinho, Jayme Aranha Chacon e Reinaldo A. Castro. O Conselheiro Luiz Tadeu dos Santos não compareceu.

### **1 – DA INTRODUÇÃO**

1.1 - Examinados os documentos financeiros, contábeis, orçamentários e patrimoniais da Associação, relativos ao citado período, elaborados sob a responsabilidade da Diretoria Executiva, este Conselho Fiscal vem expressar por meio deste relatório, seu parecer sobre os registros demonstrativos e citados documentos comprobatórios, para cumprir o disposto nas alíneas de I a III do Art. 51 do Estatuto da ADCAP e do Inciso III do Regulamento Interno Administrativo e Financeiro da ADCAP.

1.2 - Os exames foram elaborados de acordo com a avaliação comparativa entre informações obtidas junto à equipe administrativa e os dados contidos nos arquivos de documentos geradores de receitas e despesas, suas aplicações e resultados, observando-se a fidelidade, a adequação e a relevância quanto aos fins legais e estatutários preestabelecidos.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Ciente.*

### **2 – DA ANÁLISE DAS CONTAS**

Foram analisados os Balancetes Analíticos Mensais, observando peculiaridades, grupos de contas e rubricas específicas, bem como a execução orçamentária mês a mês, conforme período mencionado.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Ciente.*



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

### **3 – DAS CONSTATAÇÕES**

#### 3.1 – Regularidade Fiscal da Associação

As certidões negativas e demais documentos da Adcap estão válidos, conforme segue:

- a) Certidão Negativa de débitos trabalhistas até 09.05.2025;
- b) Certidão Negativa de débitos referentes aos tributos e dívida ativa do GDF até 08.05.2025.
- c) Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos e dívida ativa da União até 10.06.2025.
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF até 02.04.2025

#### 3.2 – Quantidade de Associados: total: 15.517 associados.

Ativos: 9.049 - (58,31%) – Inativos (aposentados): 6.238 - (40,20%)

*POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA: Ciente.*

### **4 – DAS RECEITAS**

4.1 - Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 3.177.000,00 e arrecadado até dezembro/24 o valor de R\$ 3.501.195,96, ou seja, a 110,20% da previsão.

4.2 – **CONTRIBUICOES**: Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 2.661.661,74. E arrecadado até dezembro/24, o valor de R\$ 2.819.708,09, ou seja, 105,94% da previsão.

4.3 – **OUTRAS FONTES DE RECURSOS**: (receitas advindas das rendas de aplicações financeiras, seguros e outras) - Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 515.338,26 e Arrecadado até dezembro/24 R\$ 681.487,87, ou seja, 132,24% da previsão.

*POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA: Ciente.*

### **5 – DAS DESPESAS**

5.1 - Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 2.800.000,00 e executados até dezembro/24 o valor de R\$ 3.121.414,54, ou seja, 111,48% da previsão:

- (1) **PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS** – Previsão para o ano de 2024 o valor geral de R\$ 772.477,87. Executado até dezembro/24 o valor de R\$ 891.885,31, ou seja, 115,46% da previsão.
- (2) **DESPESAS ADMINISTRATIVAS** – Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 465.460,00, Executado até dezembro/24 o valor de R\$ 550.095,77, ou seja, 118,18 % da previsão.
- (3) **UTILIDADES E SERVIÇOS** – Previsto para o ano de 2024: R\$ 1.562.062,13 e



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

executado até dezembro/24 o valor de R\$1.679.433,46, ou seja 107,51% da previsão.

Se detalharmos as contas gerais de **DESPESA**, veremos o seguinte:

Dentro da rubrica "**PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS**":

- a conta **SALARIOS E BENEFICIOS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 646.107,87 executado até dezembro/24 o valor de R\$749.842,36, ou seja, 116,06% da previsão.

- a conta **ENCARGOS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 126.370,00 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 142.042,95, ou seja 112,40% da previsão.

2 – Já dentro da rubrica "**DESPESAS ADMINISTRATIVAS**".

- a conta **ADMINISTRATIVAS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 454.480,00 previstos, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 540.190,70 ou 118,86% da previsão.

- a conta **DESPESAS ADMINISTRATIVAS** com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 10.980,00, executado até outubro/24 o valor de R\$ 9.905,07ou 90,21% da previsão.

3 – Dentro da rubrica "**UTILIDADES E SERVIÇOS**"

- a conta **UTILIDADES**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 96.950,00, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 92.222,31 ou 95,12% da previsão.

- a conta **DESPESAS GERAIS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 47.975,00 previsto, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 58.654,92 ou 122,26% da previsão.

- as conta **IMPOSTOS E TRIBUTOS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 16.000,00, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 13.883,10 ou 86,77% da previsão.

- a conta **EVENTOS SOCIAIS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 17.000,00 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 13.693,41ou 80,55% da previsão.

- a conta **PUBLICAÇÕES**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 4.800,00, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 2.240,32 ou 46,67% da previsão.

- a conta **PRESTAÇÃO DE SERVICOS (ADVOGADOS)**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 135.500,00, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 33.066,00 ou 24,40 % da previsão.

- as contas de **ENCONTROS NACIONAIS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 262.537,13, executado até dezembro/24 o valor de R\$ 234.145,14, ou seja, 89,19% da previsão.



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

- a conta **ENCONTROS REGIONAIS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 110.000,00 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 66.207,98 ou seja 60,19% da previsão.

- a conta **PATROCÍNIOS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 30.000,00 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 20.000,00, ou seja, 66,67% da previsão.

No novo modelo orçamentário, a Diretoria Executiva entendeu em reformular o sistema de controle de contas, retirando da **DESPESA** as contas abaixo:

- a conta **INVESTIMENTOS**, com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 1.100.000,00 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 1.222.602,04, ou seja, 111,15% do previsto.

- a conta **PROVISÕES** com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 600.000,00 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 71.369,62, ou seja, 11,81% da previsão.

- a conta **RESERVA DE CONTIGÊNCIAS** com Previsão para o ano de 2024 o valor de R\$ 26.616,62 executado até dezembro/24 o valor de R\$ 26.616,62, ou seja, 100% da previsão.

*POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA: Ciente.*

### **6 – DO EXAME DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

6.1. Atesto: a documentação está em ordem cronológica, com os devidos atestos e as devidas autorizações de desembolso, bem como a assinatura do contador, nos meses de novembro a dezembro de 2024.

6.2. As pastas apresentadas com os respectivos documentos pertinentes estão cronologicamente ordenadas e sequenciadas.

*POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA: Ciente.*

### **7 – DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DA ASSOCIAÇÃO**

7.1 - A ADCAP apresenta a seguinte situação financeira em dezembro de 2024:

Saldo de conta corrente: R\$ 24.451,57

Aplicações Financeiras: R\$ 2.126.244,96

Reserva Própria e de terceiros: R\$ 1.162.927,12

Recursos disponíveis sem compromissos pré-fixado: R\$ 686.224,91

O índice de liquidez é 1,47.

*Fonte: balancete gerencial de dezembro de 2024*

*POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA: Ciente.*



## **8 – DAS RECEITAS E DAS DESPESAS**

8.1 – Observando a execução orçamentária, constatamos os seguintes valores/resultados das contas de despesas e receitas da Associação (no período):

Contas de receita: R\$ 3.501.195,96 (acumulado)

Contas de despesas: R\$ 3.206.517,85 (acumulado)

Resultado Acumulado: R\$ 294.678,11 (positiva)

*Fonte: balancete analítico de dezembro de 2024*

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Ciente.*

## **9 – DAS CONSTATAÇÕES:**

9.1 – Constatamos que a situação do Núcleo do ES, notificada no relatório anterior, permanece inalterada. Todavia existia uma previsão de tentativa de solução em outubro de 2024, o que não ocorreu, até dezembro de 2024.

A mesma situação irregular verificou no Núcleo da PB, com pagamentos de despesas daquele Núcleo, realizadas pela ADCAP Nacional.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:**

*ADCAP ES - Quanto ao núcleo do ES, a documentação já está no cartório, e conforme informações do Presidente do Núcleo, Brantes, na última sexta-feira, assim que o registro for aprovado, já vão dar início ao processo eleitoral. O mandato da atual gestão termina no mês de jun/25.*

*ADCAP PB: Em atenção à constatação, informamos que o Sr. Gedilson, presidente, ora designado por esta Diretoria, tendo como principal objetivo a reativação/regularização das atividades do NR/PB. Damos a seguir as providências adotadas para regularização: **1)** Foi concluída a reativação do CNPJ do NR; **2)** Foi providenciado a elaboração do Estatuto, sendo enviado para avaliação e registro junto ao Cartório de pessoas Jurídicas. No momento estão no aguardo retorno do Cartório. Sendo aprovado, serão tomadas as devidas providências para realização da eleição para o triênio de 2025/2028.*

9.2 – Constatamos que o sistema de pagamentos das mensalidades não vem sinalizando as inadimplências.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Historicamente, a inadimplência na ADCAP foi controlada manualmente através de planilhas e se comportava em níveis baixos. Com o crescimento do número de associados nos últimos anos e com a multiplicidade de meios de recebimento - os meios tradicionais eram folha de pagamentos dos Correios e do Postalís - atualmente, além desses meios, temos boletos bancários, emitidos pela ADCAP, cartões de crédito e depósitos em conta. Assim, com o crescimento de associados e*



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

*multiplicidade de meios de recebimentos e a constatação da ocorrência de inadimplências foi adotada a iniciativa de automatizar, por sistema, a identificação da inadimplência em todos os meios de recebimento. As rotinas estão em fase de testes e deverão estar concluídas no corrente mês de fevereiro de 2025. Na apresentação do sistema de automação essas rotinas serão demonstradas.*

### 9.3 - Sistema TOTVS:

Este Conselho Fiscal já abordou o assunto sobre a efetividade da funcionalidade do sistema em relatórios anteriores; inclusive solicitamos à Diretoria uma reunião para esclarecimento de alguns pontos que não estão esclarecidos. Note-se que tal reunião não ocorreu até a presente data.

Recebemos hoje (às 15h e 15m), a resposta ao relatório de setembro/24. Dentre as informações contidas nele, vimos que estava prevista para 20 de dezembro de 2024 a implantação de um pacote de funcionalidades do sistema; todavia o texto da resposta não ficou claro para este CF quais seriam as funcionalidades.

Assim sendo, este CF necessita saber se foram implantadas as funcionalidades, conforme informado pela Diretoria em resposta ao relatório de setembro/24.

Levando em consideração o investimento feito no TOTVS até janeiro de 2025, no valor total de R\$ 253.736,67, além do acréscimo dos custos da contratação do empregado para operar o sistema, necessitamos de maiores esclarecimentos.

Assim sendo, fazemos as seguintes colocações:

Houve funcionalidade de emissão de relatórios?

Houve redução de lançamentos manuais?

O sistema está operando na sua totalidade?

Quais os relatórios que o sistema exatamente fornece?

A contratação do sistema gerou economia de mão de obra?

Ocorreu a melhoria nos processos internos da Adcap a partir da implantação do sistema TOTVS?

A expansão para os Núcleos, prometida no início do processo, quando ocorrerá (ou se ocorrerá)?

Em paralelo ao TOTVS ainda mantemos o HIGESTOR. Por que estamos com os dois sistemas gerando custo?

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Conforme informado, anteriormente, com a estabilização das funcionalidades implantadas será feita apresentação ao Conselho Fiscal de todos os relatórios e soluções disponibilizadas pelo ERP.*

*Relevante destacar que a adoção do ERP pela ADCAP visa além de objetivar resolver os problemas de qualidade da gestão do contas a receber e pagar identificados no passado, permitir integrar os processos da ADCAP Nacional e dos núcleos regionais.*

*Essa medida possibilitará aprimorar os controles sobre o movimento financeiro global da associação, consolidar o sistema de informações e prestar contas mais fidedignas aos associados.*



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

*Como já informado, a implementação de um ERP exige adequação dos processos, treinamento do pessoal e, principalmente, mudança cultural dada as restrições e rigidez de rotinas.*

*A contratação da nova posição de trabalho visou, não apenas atender a implantação do ERP, mas qualificar a equipe da ADCAP no uso das novas tecnologias. O novo profissional contratado é especializado em sistemas da informação e tem coordenado, junto ao fornecedor os ajustes necessários do sistema para atender as necessidades da ECT.*

*Os valores gastos, os recursos utilizados e os prazos para a implantação do ERP estão compatíveis com soluções desse porte.*

*Quanto as colocações e perguntas finais, sugerimos discuti-las com a apresentação que será feita das funcionalidades. A apresentação tratará dos diferentes relatórios disponíveis, dos novos processos implementados, das informações gerenciais, da qualidade dos controles e segurança da informação e da perspectiva de extensão aos núcleos regionais.*

*Por fim, a manutenção dos sistemas legados é prática comum nas organizações, considerando que o ERP não objetiva substituir os sistemas existentes, mas integrar os processos relevantes da ADCAP.*

9.4 – Não recebemos a resposta da Diretoria do relatório de dezembro/24. Entendemos que é um procedimento que facilita o trabalho deste CF.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Concordamos com a importância do posicionamento da Diretoria Executiva no menor prazo possível. Especificamente, quanto ao referido relatório de dezembro 2024, as respostas foram entregues em 14/03/2025.*

9.5 – Observamos que ao final do ano de 2023 tínhamos um índice de liquidez de 2,03 e agora ao final de 2024 temos 1,47.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Importante destacar que o índice de cobertura permanece confortável e significativo, revelando a qualidade da gestão econômica da ADCAP, entretanto, o ano de 2024 foi de intensas implementações, desde a ADCAP Benefícios até a ampliação da sede administrativa da ADCAP.*

### **10 – DAS RECOMENDAÇÕES:**

10.1 – Conforme descrito no item 9.1 acima, recomendamos todos os esforços para a regularização da situação dos Núcleos do Espírito Santo e Paraíba, haja vista que, em breve, teremos novas eleições para a Diretoria do Núcleo.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Conforme respondido no item 9.1, todos os esforços estão sendo empenhados junto aos referidos núcleos para solução dos problemas.*

10.2 – Conforme descrito no item 9.2 acima, recomendamos orientar os Núcleos para que esses empreendam ações no sentido de diminuir a inadimplência.



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Identificada a inadimplência de pagamentos da contribuição associativa, além do envio de cobrança direta ao associado, enviamos aos núcleos para providências. Continuaremos com essas práticas.*

10.3 – Conforme mencionado no item 9.3, renovamos o pedido deste CF para que haja uma reunião com o representante da Contratada do TOTVS juntamente com a Diretoria da ADCAP Nacional, para esclarecer os pontos mencionados.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Como informado, estamos programando a reunião para o próximo mês de abril 2025.*

10.4 – Solicitamos celeridade na resposta dos dois relatórios mencionados no item 9.4, tendo em vista que a próxima reunião será para o fechamento do mandato do atual CF.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *As respostas aos dois relatórios foram entregues.*

Paralelo a isso, solicitamos que a Diretoria sempre responda os relatórios do CF no prazo máximo de 45 dias, a partir do recebimento do mesmo pela gerente administrativo da ADCAP Nacional.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Ciente, iremos providenciar dentro do prazo solicitado.*

10.5 – Solicitamos que todos os remanejamentos de contas que acontecem anualmente, para retificar o Planejamento Orçamentário, sejam apresentados a este CF no máximo até o dia 01 do mês de outubro de cada ano, para que haja tempo hábil na análise e considerações.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Ciente, iremos providenciar dentro do prazo solicitado.*

10.6 – Solicitamos que a proposta orçamentária do exercício seguinte, seja apresentada a este CF até o dia 01 de outubro do ano em exercício, para deliberações e análises pertinentes. Esclarecemos que a Diretoria pode nos enviar tal proposta por meios eletrônicos. No entanto o CF terá dois meses para análise e aprovará quando da reunião ordinária no mês de dezembro.

**POSICIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA:** *Ciente, iremos providenciar dentro do prazo solicitado.*

## **11 – DA CONCLUSÃO**

Ressalvada as dúvidas ainda não esclarecidas relativas ao sistema informatizado TOTVS quanto à sua funcionalidade e adequação, consideramos **aprovadas** as contas do período de janeiro a dezembro de 2024.

Brasília (DF), 13 de março de 2025.



## ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

Atenciosamente,

Sandra Moreira  
Presidente do Conselho Fiscal

Gilberto Matos Sobrinho  
Vice-Presidente do Conselho Fiscal

Reinaldo Antônio Castro  
Secretário do Conselho Fiscal

Jayme Aranha Chacon Jr.  
Membro Titular do Conselho Fiscal

*Brasília-DF., 19 de março de 2025.*

*ROBERVAL BORGES CORREA  
Presidente*

*LUIZ ALBERTO MENEZES BARRETO  
Diretor Administrativo e Financeiro*